2024年寒假假期总务处后勤保障工作安排

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **工作安排** | **工作人员** | **联系电话** | **备注** |
| 1月20-31日、2月1-4日、13-17日 | 负责5-7栋学生公寓和图书馆、精业楼、知行楼、专家楼、员工板房维修工作。  负责1-4栋学生公寓和家属区、明正楼、中南基地、明礼楼、学生服务中心、田径场维修工作。 | 高正迪 | 13638483056 | **1.紧急维修：**  易经理 19976969061  吴咏梅15874842048  **2.维修投诉：**  赵立军 13975852333（6371）  刘佐鑫 17570719494 |
| 2月5-9日、18-22日 | 丁巧红 | 13787229728 |
| 2月10-12日 | 缪勇辉 | 13974832731 |
| 1月26日-1月29日 | 水电充值服务 | 黄露 | 15573199552 | 1.请师生提前做好水电充值，假期期间如有特殊情况的师生，可与工作人员或物业吴咏梅（15874842048，6248）联系。  2.一卡通办卡业务假期暂停办理。电费充值通过一卡通APP或自助机充值。 |
| 2月15日-2月18日 | 李瑞 | 18874272055 |
| 1月14日-1月19日 | 教职工餐厅中餐正常开餐。学生食堂早、中、晚餐由姚胖子档口（罗成方19968128828）负责。  鸡排小炒档口（黄伟明13677338857）供应。食堂超市正常营业。 | 程鹏飞  彭彩虹 | 18600126321  18528243406 | 特殊情况请与刘佐鑫（175707194942）联系。  另我处将根据就餐人数适当调整营业档口和时间，就餐安排如变动我处将会另行通知。 |
| 1月20日-2月2日 | 职工就餐由教职工餐厅提供盒饭。学生食堂早、中、晚餐由姚胖子档口（罗成方19968128828）负责。  鸡排小炒档口（黄伟明13677338857）供应。食堂超市正常营业。 |
| 2月3日-2月25日 | 2月3日-15日食堂提供自热米饭及方便面，在值班室领取。  2月16日-21日由教职工餐厅提供盒饭。  2月22日-25日教职工餐厅中餐正常开餐。学生食堂由姚胖子、鸡排小炒负责供应，食堂超市正常营业。 |
| 2月25日 | 晚餐所有档口、大餐恢复正常营业 |
| 1月20日-2月21日 | 负责假期校园环卫工作 | 保利天创物业公司 | 易超19976969061  吴咏梅15874842048 | 特殊情况可与王远联系，电话：15111006663（6663） |