2024年国庆假期总务处后勤保障工作安排

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务项目 | 日期 | 服务内容 | 工作人员 | 联系电话 | 备注 |
| **用餐服务** | 10月1日、10月4-6日 | 学生食堂早餐由周记粉店、面夫子档口负责，中、晚餐由精美套餐、F+牛肉饭档口供应，食堂超市正常营业（早7点-晚10点） | 龚慧琳 | 15080720551 | 1.特殊情况请与刘佐鑫联系，电话：17570719494，另我处将根据就餐人数适当调整营业档口和时间；2.就餐安排如变动我处将会另行通知。 |
| 10月2-3日 | 学生食堂早餐由杀猪粉、面夫子档口负责，中、晚餐由精美套餐、F+牛肉饭档口供应，食堂超市正常营业（早7点-晚10点） |
| 10月7日 | 学生食堂早餐由周记粉店、面夫子档口负责，中餐由精美套餐、F+牛肉饭档口供应，晚餐学生食堂、全部档口开餐 |
| **维修服务** | 10月1-3日 | 学生公寓5、7栋，专家楼、知行楼、精业楼、员工宿舍学生公寓4、8栋，学生服务中心、精工楼、明正楼、明礼楼、后勤服务中心楼学生公寓1、6栋，家属区、图书馆、精技楼、田径场 | 缪勇辉 | 13974832731 | 1.紧急维修可拨打紧急维修电话：易经理19976969061吴咏梅15874842048（6248） 2.维修投诉，赵立军13975852333（6371） |
| 10月4-5日 | 丁巧红 | 13787229728 |
| 10月6-7日 | 高正迪 | 13638483056 |
| **充值服务** | 10月1-7日 | 水、电充值服务 | 1.请师生提前做好水电充值，假期期间如有特殊情况的师生，可与工作人员或物业吴咏梅联系15874842048（6248）。2.一卡通办卡业务假期暂停办理。电费充值通过一卡通APP或自助机充值。特需情况联系电话：李瑞 18874272055（电费） 黄露 15573199552（水费）  |
| **环卫服务** | 10月1-7日 | 负责假期校园环卫工作 | 保利天创物业公司值班人员 | 物业联系电话：易超19976969061或吴咏梅15874842048（6248） | 如有特殊情况可联系王远15111006663（6663） |
|